

BILANCIO SOCIALE

2020



INDICE

PREFAZIONE	5
NOTA METODOLOGICA	6
IDENTITÀ	7
Profilo Generale	7
Contesto di Riferimento	9
Area d'intervento	9
Aspetti Normativi	10
Storia	12
Valori fondamentali	13
Missione	14
Disegno Strategico	16
Portatori di interessi	16
Reti	18
GOVERNO E RISORSE UMANE	20
Compagine Sociale	20
Sistema di governo e processi di partecipazione	24
L'assemblea dei soci	24
Il consiglio Direttivo	27
Il presidente	30
Il collegio dei revisori	31
L'organo di controllo	31
Rimborsi spese ai soci	33
Trasparenza	33

Attestazione esterna del bilancio	33
Struttura organizzativa	34
Persone che operano nell'organizzazione	35
I volontari	35
I dipendenti	37
I volontari in servizio civile	37
RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E DOTAZIONE PATRIMONIALE	39
Risorse raccolte e loro utilizzo	39
Grado di indipendenza dell'Associazione	41
Grado di incidenza degli oneri per le attività istituzionali	41
Grado di utilizzo dei ricavi ottenuti durante l'esercizio	41
Grado di incidenza degli oneri di supporto generale	41
Valorizzazione delle risorse gratuite	42
Beni pluriennali	42
Contributi in lavoro e servizi	42
Servizi o prestazioni volontarie in presenza di regimi di convenzione	42
Il 5x1000	43
Il patrimonio a disposizione ed il suo utilizzo	43
L'assenza dello scopo di lucro	43
PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE	45
Le risorse umane	45
La Formazione	45
L'attività svolta	46
Gli utenti	47
Il sito web	47
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	48
QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	50

Prefazione

“Non possiamo sempre fare grandi cose nella vita, ma possiamo fare piccole cose con grande amore”

Madre Teresa di Calcutta

Angeli in Moto è orgogliosa di presentare il primo Bilancio Sociale, quale prezioso strumento di comunicazione e importante opportunità di miglioramento all'interno dell'Associazione.

Riteniamo giusto, nei confronti di tutti i volontari render conto di quello che è stato fatto, pianificato e di quello che vogliamo realizzare.

L'Associazione rende pubblici i numeri del proprio servizio con la grande soddisfazione di vedere premiato il costante e disinteressato impegno di ogni singolo volontario, con risultati che sono a vantaggio dei meno fortunati e più deboli della società.

Tutto questo è stato possibile soltanto grazie all'opera gratuita di circa 800 volontari in tutta Italia a loro va un sentito ringraziamento di cuore e l'incitazione a proseguire sulla strada tracciata.

Il presidente
Maria Sara Feliciangeli



Nota metodologica

La prima edizione del Bilancio Sociale di Angeli in Moto copre il periodo compreso tra 21 maggio ed il 31 dicembre 2020. I dati riportati nel presente documento si riferiscono solo a questo periodo specifico.

Per la stesura del documento sono state seguite le **Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle OdV (decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019)**.

Il processo di rendicontazione si è configurato con una fase di analisi della realtà associativa e di raccolta dei dati a cura del Consiglio Direttivo di Angeli in Moto e dei responsabili delle varie sezioni e delle funzioni associative.

La raccolta, la misurazione e l'elaborazione dei dati sono state possibili grazie all'impiego di una metodologia standard per tutte le sezioni di rendicontazione dell'operato svolto mensilmente. Tale sistema di gestione è stato implementato grazie al supporto di mezzi di collaborazione informatici evoluti ed all'utilizzo di mail istituzionali. Tra gli obiettivi di miglioramento c'è quello di rendere automatico il processo di rendicontazione utilizzando servizi in cloud condiviso per tutte le sezioni.

Il Bilancio Sociale 2020 riguarda tutte le sedi di Angeli in moto in Italia:

Grosseto	Bergamo	Vicenza	Ascoli Teramo
Lucca	Brescia	Viterbo	Venezia
Foggia	Bielle	Udine	Latina
L'Aquila	Vercelli	Palermo	Frosinone
Bari	Padova	Lecco	Arezzo
Catanzaro	Modena	Como	Pisa
Perugia	Reggio	Milano	Firenze
Genova	Cesena	Cuneo	
Catania	Rimini	Ancona	
Ragusa	Terni	Pescara	
Messina	Roma	Chieti	
	Torino	Aosta	
	Varese		

Reggio Calabria Cremona	Alessandria Siena Rieti	Lecce Verona Ferrara	
-------------------------------	-------------------------------	----------------------------	--

Il Bilancio Sociale di Angeli in Moto è stato esaminato per la verifica del livello di conformità alle linee guida del Ministero. La check list utilizzata è allegata al presente documento.

Il documento redatto ed approvato dall'Assemblea dei soci è pubblicato sul sito www.angeliinmoto.it ed inviato tramite mail a tutte le sedi operative ed agli stakeholder.

Per la richiesta di informazioni in merito al Bilancio Sociale è possibile rivolgersi al responsabile della segreteria: segreteria@angeliinmoto.it

Identità

Profilo Generale

Angeli in Moto è **Ente del Terzo Settore ai sensi del D. Lgs. 117/17** (c.d. Riforma del Terzo Settore).

E' iscritta al Registro del Volontariato della Regione Lazio servizi sociali – con determinazione n. 16033 del 22/10/2020.

Angeli in Moto è presente sul territorio nazionale con le seguenti sedi operative:

Grosseto Lucca Foggia L'Aquila Bari Catanzaro Perugia	Bergamo Brescia Bielle Vercelli Padova Modena Reggio	Vicenza Viterbo Udine Palermo Lecco Como Milano Cuneo	Ascoli Teramo Venezia Latina Frosinone Arezzo Pisa Firenze
---	--	--	--

Genova Catania Ragusa Messina Reggio Calabria Cremona	Cesena Rimini Terni Roma Torino Varese Alessandria Siena Rieti	Ancona Pescara Chieti Aosta Lecce Verona Ferrara	
---	--	--	--

Angeli in Moto effettua una vasta gamma di servizi sociali con protocolli di intesa con enti pubblici e privati.

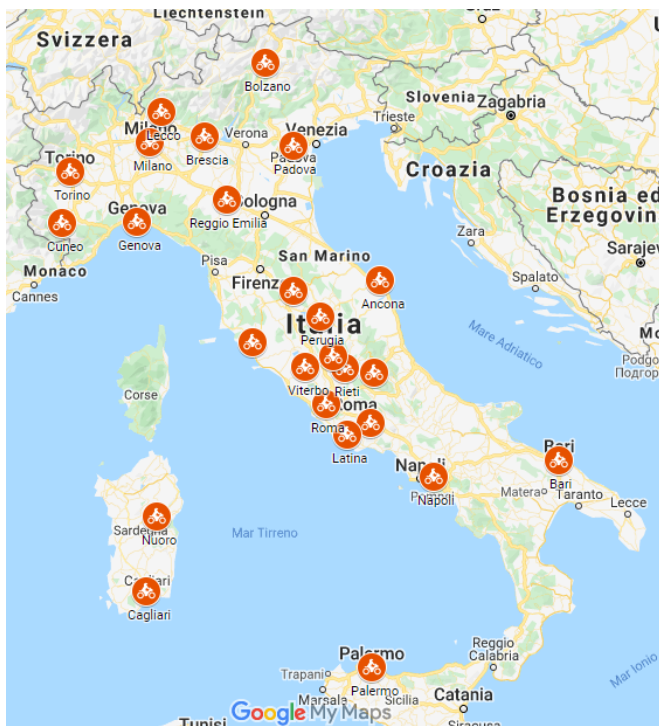
I destinatari delle attività svolte dall'Associazione sono:

- persone con Sclerosi Multipla, seguite da AISM;
- persone con Distrofia Muscolare, seguite da UILDM;
- mamme in difficoltà, seguite da Salvamamme
- persone che Sclerosi Laterale Amiotrofica, seguite da AISLA
- persone con patologie reumatologiche croniche e rare, seguite da APMARR
- persone colpite da Ictus Cerebrale seguite da ALICE
- bambini oncologici ed ospedalizzati seguiti da NIDA
- persone bisognose che richiedono l'assistenza di Angeli in Moto per il trasporto di farmaci e beni di prima necessità
- persone che fruiscono della legge 104 che lavorano
- persone sole e con patologie disabilitanti che non hanno supporto diretto

L'associazione ha contabilizzato **€ 5.624** di incassi in donazioni durante i mesi di esercizio.

Contesto di Riferimento

L'associazione opera su tutto il territorio nazionale



La sede legale si trova a Roma in Via Gallia 86, ma l'Associazione è attiva in 19 regioni d'Italia con sezioni locali presenti in 45 province. Le sezioni locali svolgono la loro attività in maniera omogenea e sinergica tra di loro, costituendo una fitta rete sul territorio. Ciascuna sezione ha un proprio responsabile locale, che coordina l'attività territoriale, facendo costante riferimento al Consiglio Direttivo nazionale.

L'associazione svolge servizi sociali per la consegna di farmaci e beni di prima necessità alle persone più fragili. L'ambito di intervento è però molto più vasto in quanto

l'Associazione collabora con altre associazioni per la raccolta fondi per la ricerca scientifica e per l'organizzazione di eventi sociali di ascolto e di divulgazione delle informazioni.

Area d'intervento

L'area d'intervento coperta da Angeli in Moto, grazie alle sue sezioni, copre tutte le regioni italiane tranne la Sardegna.

Nello specifico l'utenza a cui ci si rivolge è così classificata:

AIMS - ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI MULTIPLA ONLUS

Per trasporto di farmaci e beni di prima necessità **110.000 utenti**

AISLA ONLUS - ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA

Per trasporto di farmaci e beni di prima necessità **3.600 utenti**

UILDM - Unione Italiana Lotta alla distrofia muscolare

Per trasporto di farmaci e beni di prima necessità **2.000 utenti**

FEDERAZIONE A.L.I.CE. ITALIA ONLUS Associazione per la Lotta all'Ictus Cerebrale

Per trasporto di farmaci e beni di prima necessità

APMARR - Associazione Nazionale Persone con Malattie Reumatologiche e Rare

Per trasporto di farmaci e beni di prima necessità **400.000 utenti**

Salvamamme - L'Associazione "I Diritti Civili nel 2000, Salvamamme Salvabebè"

Per trasporto di beni di prima necessità **1.000 utenti**

NIDA - Nazionale Italiana Dell ' Amicizia

Per trasporto di beni di prima necessità **4.000 utenti**

AIL Persone con Leucemie

Per trasporto di beni di prima necessità e medicinali **10.000 utenti**

Aspetti Normativi

Le principali normative che regolano l'attività dell'Associazione, sono riportate nella seguente tabella. Naturalmente non si tratta di un elenco esaustivo.

Riferimento	Titolo	Data
D.Lgs: 117/17	Codice del Terzo Settore	03/07/17
DPR 495/92	Regolamento per l'attuazione e l'esecuzione del codice della strada	16/12/1992

D.lgs. 285/92	Nuovo codice della strada	30/04/1992
D.lgs. 106/09	Integrazione del T.U. sulla Sicurezza	03/08/2009
Legge 196/03	Legge sulla privacy	01/06/2003
GDPR 2016/679	Regolamento UE sulla privacy	25/05/2018

Storia

“Da soli si va veloci, ma insieme si va più lontano”.

Angeli in Moto è una associazione di volontariato senza scopo di lucro nata come progetto a Roma nel 2015 dal desiderio di Maria Sara Feliciangeli e ad oggi è composta da più di 800 motociclisti che su tutta Italia distribuiscono farmaci e sostegno alle famiglie in difficoltà. Il nostro servizio è svolto esclusivamente a titolo volontario. Nel 2015 le attività di volontariato si sono rivolte verso i bambini e le famiglie bisognose e le mamme sole in collaborazione con Salvamamme. Nel 2016 Angeli in Moto prende parte attiva nel terremoto di Amatrice per aiutare la popolazione locale portando beni di prima necessità a chi ne aveva bisogno. Nel 2017 l'Associazione inizia la collaborazione con AISM su Roma e nel 2018 estende la sua operatività a Rieti, Terni e Perugia. Nel 2019 inizia la collaborazione con AISLA e nel 2020 finalizza i protocolli di intesa anche con UILDM, ALICE, NIDA APMAR ed avvia collaborazioni puntuali con AIL. Nel 2020 apre le sedi a Milano e Torino ed a seguire in tutte le altre province italiane in cui attualmente presente. L'Associazione il 21 maggio 2020 viene registrata con il nuovo statuto come ODV secondo il D.Lgs 117/17 con atto pubblico notarile e viene nominato l'attuale consiglio direttivo. Per tutto il 2020 abbiamo affrontato con un grande impegno le problematiche del COVID portando aiuto alle tante persone bloccate a casa e a grande rischio di infezione. Il nostro operato è stato riconosciuto dalle istituzioni che hanno conferito il titolo di Cavaliere al nostro presidente per tutti i volontari. Il nostro è un servizio continuo che in silenzio, 365 giorni l'anno, risponde alle richieste di aiuto di chi ha bisogno.

Quella raccontata sopra è la nostra storia! Una storia di umanità nei confronti del prossimo, di determinazione per riuscire dove sembra non ci siano risorse da destinare e, perché no, una storia di volontariato.



Valori fondamentali

L'Associazione Angeli in Moto impronta tutte le proprie attività sul rispetto dei seguenti principi:

Uguaglianza: tutti i servizi che svolgiamo rispettano il principio di uguaglianza dei diritti delle persone, fondato sull'art. 3 della Costituzione. Gli Angeli in Moto rifiutano qualsiasi forma di discriminazione e fondano la loro attività sul rispetto della dignità e della centralità della persona.

Partecipazione: alle persone cui eroghiamo servizi diamo informazioni semplici e complete e ricerchiamo la massima semplificazione delle procedure. Promuoviamo la partecipazione dei nostri utenti, affinché gli stessi possano verificare il corretto funzionamento del servizio fornito, collaborare al miglioramento dello stesso, presentare reclami ed istanze e formulare proposte per il miglioramento.

Imparzialità e Continuità: svolgiamo la nostra attività con obiettività, rispetto, imparzialità, senza alcun giudizio, garantendo la regolarità e la continuità delle prestazioni erogate.

Efficienza ed Efficacia: offriamo i nostri servizi mediante l'attivazione di procedure che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, le prestazioni erogate, i risultati ottenuti. L'efficacia dell'intervento inoltre è raggiunta attraverso la formazione costante ed uniforme sul territorio nazionale dei nostri Volontari.

Riservatezza: i nostri Volontari garantiscono sempre il rispetto di quanto previsto dalla Normativa Europea sulla Privacy GDPR 2016/679 e prestano particolare attenzione agli aspetti della comunicazione, fondamentale in un lavoro di squadra che coinvolge figure ed enti diversi.

Missione

L'Associazione, come da statuto, esclusa ogni finalità di lucro, è apolitica e si propone l'esclusivo perseguimento di solidarietà sociale. Tutta l'attività si fonda esclusivamente sull'attività di volontariato dei suoi aderenti prestato in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'Associazione svolge sul territorio i seguenti servizi:

Ritiro e consegna Farmaci da Asl ed Ospedali

Il servizio di ritiro farmaci si fa in base a deleghe che gli interessati inviano direttamente o tramite le associazioni di appartenenza ai volontari che di volta in volta vengono designati al servizio. Il ritiro si effettua direttamente dalle farmacie delle ASL o degli Ospedali in base al piano terapeutico. I farmaci che lo richiedono vengono trasportati con borsa termica.

Ritiro e consegna Farmaci da Farmacie territoriali

Il servizio di ritiro farmaci dalle farmacie territoriali avviene su attivazione degli stessi interessati o tramite le associazioni di appartenenza. I volontari si recano all'abitazione dell'interessato dove ricevono la documentazione necessaria ed il corrispettivo monetario per effettuare il ritiro in farmacia e la successiva consegna a domicilio.

Ritiro e consegna Presidi e Ausili

Il servizio di ritiro presidi ed ausili si fa in base a deleghe che gli interessati inviano direttamente o tramite le associazioni di appartenenza ai volontari che di volta in volta vengono designati al servizio. Il ritiro si effettua direttamente dalle farmacie delle ASL o degli Ospedali in base al piano terapeutico. Il servizio copre solo i presidi e gli ausili trasportabili con un contenitore di dimensioni 30 Litri.

Ritiro e consegna Cartelle Cliniche

Il servizio di ritiro cartelle cliniche si fa in base a deleghe che gli interessati inviano direttamente o tramite le associazioni di appartenenza ai volontari che di volta in volta vengono designati al servizio. Il ritiro si effettua direttamente agli ospedali.

Ritiro e consegna Esami di Laboratorio

Il servizio di ritiro cartelle cliniche si fa in base a deleghe che gli interessati inviano direttamente o tramite le associazioni di appartenenza ai volontari che di volta in volta vengono designati al servizio. Il ritiro si effettua direttamente agli ospedali o presso i laboratori di analisi interessati.

Ritiro e consegna Piani Terapeutici

Il servizio di ritiro piani terapeutici si fa in base a deleghe che gli interessati inviano direttamente o tramite le associazioni di appartenenza ai volontari che di volta in volta vengono designati al servizio. Il ritiro si effettua direttamente agli ospedali con successiva consegna all'interessato.

Smaltimento medicinali

Il servizio di smaltimento medicinali e materiali medici avviene su attivazione degli stessi interessati o tramite le associazioni di appartenenza. I volontari si recano all'abitazione dell'interessato dove ricevono i materiali da smaltire negli appositi pacchi messi a disposizione dall'utenza e provvedono a consegnare il materiale ai centri di raccolta specializzati.

Prenotazioni al CUP

Il servizio di prenotazione al CUP avviene su attivazione degli stessi interessati o tramite le associazioni di appartenenza. I volontari si recano al centro CUP con i dati completi dell'interessato ricevuti via mail e provvedono ad effettuare la prenotazione e a darne comunicazione diretta all'interessato via telefono.

Divulgazione della conoscenza territoriale

Il servizio di divulgazione territoriale è attivato direttamente dagli Enti o dalle Associazioni con cui collaboriamo per far giungere ai loro utenti informazioni o documentazione formativa specifica.

Supporto alla raccolta fondi

Il servizio di supporto alla raccolta fondi è attivato direttamente dagli Enti o dalle Associazioni con cui collaboriamo. Il processo di raccolta fondi vede i volontari motociclisti impegnati nella consegna a domicilio o in specifici luoghi di aggregazione dei beni oggetto della raccolta fondi. I volontari si fanno carico della raccolta dei fondi derivanti in apposite buste sigillate e numerate che vengono poi consegnate agli Enti o Associazioni.

Disegno Strategico

Angeli in Moto, per tener fede nel miglior modo possibile alla propria missione, ha scelto di intraprendere un percorso di miglioramento continuo che l'ha portata nel 2020 a munirsi di un nuovo regolamento interno e del codice etico. Per il 2021, da un punto di vista amministrativo, per semplificare la gestione delle sezioni e la gestione delle loro spese ordinarie si vuol implementare un modello di carta prepagata associativa con rendicontazione centralizzata. Inoltre per il 2021 si vuol procedere alla presentazione della domanda per accedere al 5 per 1.000 da poter finalizzare nel 2023.

Portatori di interessi

Un'organizzazione di volontariato ha il preciso dovere di informare i portatori di interesse dell'attività svolta, su come si è adempiuto alle responsabilità nei loro riguardi. I portatori di interesse, i così detti "stakeholder", sono tutti coloro che, volenti o nolenti, hanno delle aspettative e dei diritti riguardo le attività dell'organizzazione.

Per un ente non profit, vengono definiti "**stakeholder di missione**" coloro nell'interesse dei quali sono poste in essere le attività istituzionali dell'organizzazione.

Sono definiti invece “**stakeholder prioritari**” quei soggetti senza i quali l'organizzazione non potrebbe perseguire la propria missione.

Angeli in Moto ha identificato come proprio stakeholders di missione:

- persone in stato di necessità
- persone con patologie disabilitanti
- persone immuni depresse

E come stakeholders prioritari:

- personale volontario
- associazioni di settore che seguono le patologie disabilitanti
- associazioni di settore che seguono le patologie immuni depresse e neuro degenerative
- case di cura e di lunga degenza
- enti pubblici e privati che operano nel sociale

Per un'articolazione più analitica degli stakeholder, si rimanda alla sezione “Perseguimento della Missione”.

Per valutare il grado di risposta alle aspettative ed agli interessi legittimi percepiti dagli stakeholders in relazione al proprio operato, Angeli in Moto somministra a fine anno dei questionari di soddisfazione.

E' stato chiesto nel questionario di valutare su una scala da (1-5) per un massimo di 20 punti:

- la qualità globale del servizio fornito
- la tempestività e la puntualità nello svolgimento dei servizi
- la professionalità dei volontari
- la cordialità e la disponibilità dei volontari

Il valore ottenuto è stato OTTIMO corrispondente al 99,3% del massimo gradimento.

Inoltre l'associazione ha somministrato dei questionari via mail ai propri volontari allo scopo di valutare il grado di soddisfazione interna.

E' stato chiesto nel questionario di valutare su una scala da (1-5) i seguenti punti:

- Livello organizzativo interno
- La considerazione in cui vengono tenute le proposte e suggerimenti
- La trasparenza nella gestione
- La disponibilità del coordinamento e dell'amministrazione
- La formazione e l'aggiornamento
- La collaborazione tra i volontari
- La comunicazione interna

D'analisi dei questionari è risultata una valutazione ottima con dei punti di miglioramento. I dati analitici sono riportati nella sezione HR del Bilancio.

Reti

Angeli in Moto ha stipulato protocolli di intesa con le seguenti realtà:

- **AISM** - ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI MULTIPLA ONLUS
- **AISLA ONLUS** - ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA

- **UILDM** - Unione Italiana Lotta alla distrofia muscolare
- **FEDERAZIONE A.L.I.CE. ITALIA ONLUS** Associazione per la Lotta all'Ictus Cerebrale
- **APMARR** - Associazione Nazionale Persone con Malattie Reumatologiche e Rare
- **Salvamamme** - L'Associazione "I Diritti Civili nel 2000, Salvamamme Salvabebè"
- **NIDA** - Nazionale Italiana Dell ' Amicizia
- **SEMPLICEMENTE AMORE** - Associazione culturale per la promozione della conoscenza sulle patologie neuro degenerative



Governo e risorse umane

Compagine Sociale

Ai sensi dello Statuto associativo Art. 7/8/9 e del regolamento interno possono far parte dell'Associazione persone di ambo i sessi di provata buona condotta morale e civile, che abbiano compiuto la maggiore età e che non abbiano carichi pendenti presso il Casellario Giudiziale, salvo i casi di avvenuta riabilitazione.

Per ciascun associato non vi è alcuna disparità di trattamento all'interno dell'Associazione, potendo infatti partecipare direttamente alle attività e alla vita della stessa con i medesimi diritti e obblighi.

La domanda di ammissione corredata dai documenti stabiliti dal Regolamento deve essere presentata al Consiglio Direttivo, unico organo competente per la definitiva decisione, che potrà essere negativa senza obbligo di motivazione.

L'iter relativo all'iscrizione si considera tuttavia completo e l'iscrizione diviene definitiva solo dopo la celebrazione di una seduta ordinaria del Consiglio Direttivo durante il quale non si è provveduto a rifiutare l'iscrizione richiesta.

I soci possono essere:

- a) soci fondatori: sono soci fondatori le persone fisiche o giuridiche che hanno firmato l'atto costitutivo e quelli che successivamente e con deliberazione insindacabile e inappellabile del consiglio direttivo saranno ammessi con tale qualifica in relazione alla loro fattiva opera nell'ambiente associativo; il ruolo di socio fondatore decade solo in caso di morte o di dimissioni volontarie;
- b) soci volontari: sono soci operativi le persone fisiche che aderiscono all'Associazione prestando una attività prevalentemente gratuita e volontaria secondo le modalità stabilite dal consiglio direttivo;
- c) soci onorari: sono soci onorari le persone fisiche e giuridiche e gli enti che abbiano acquisito particolari meriti per la loro opera a favore

dell'Associazione o che siano impossibilitati a farne parte effettiva per espresso divieto normativo;

d) soci sostenitori o promotori: sono soci sostenitori tutti coloro che contribuiscono agli scopi dell'Associazione in modo gratuito o mediante conferimento in denaro o in natura.

A tutti i soci appartengono i diritti fondamentali previsti dallo Statuto nonché quelli derivati, contemplati nel regolamento interno che accompagna lo Statuto stesso

I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge se previste dal regolamento interno dell'Associazione;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i libri sociali obbligatori dell'Associazione;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto.

Gli stessi soci hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno e codice etico;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilita dal consiglio direttivo. La quota associativa è personale: non è trasferibile, rivalutabile e non è rimborsabile in caso di recesso, di decesso, di scioglimento o di perdita della qualità di associato.

- La qualifica di socio volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.
- Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito, rese personalmente e in maniera spontanea, e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario.
- I volontari sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi e verso cose.

La qualifica di socio si perde per:

- a) decesso;
- b) mancato pagamento della quota sociale: la decadenza avviene su decisione dell'assemblea, previa proposta del consiglio direttivo, trascorsi sei mesi dal mancato versamento della quota sociale annuale;
- c) dimissioni: ogni socio può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al consiglio direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso;
- d) espulsione: Il consiglio direttivo previa contestazione degli addebiti e sentito il socio interessato, se possibile e richiesto dallo stesso, per atti compiuti in contrasto a quanto previsto dal presente statuto o in contrasto con il codice etico o il regolamento interno o qualora siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo.

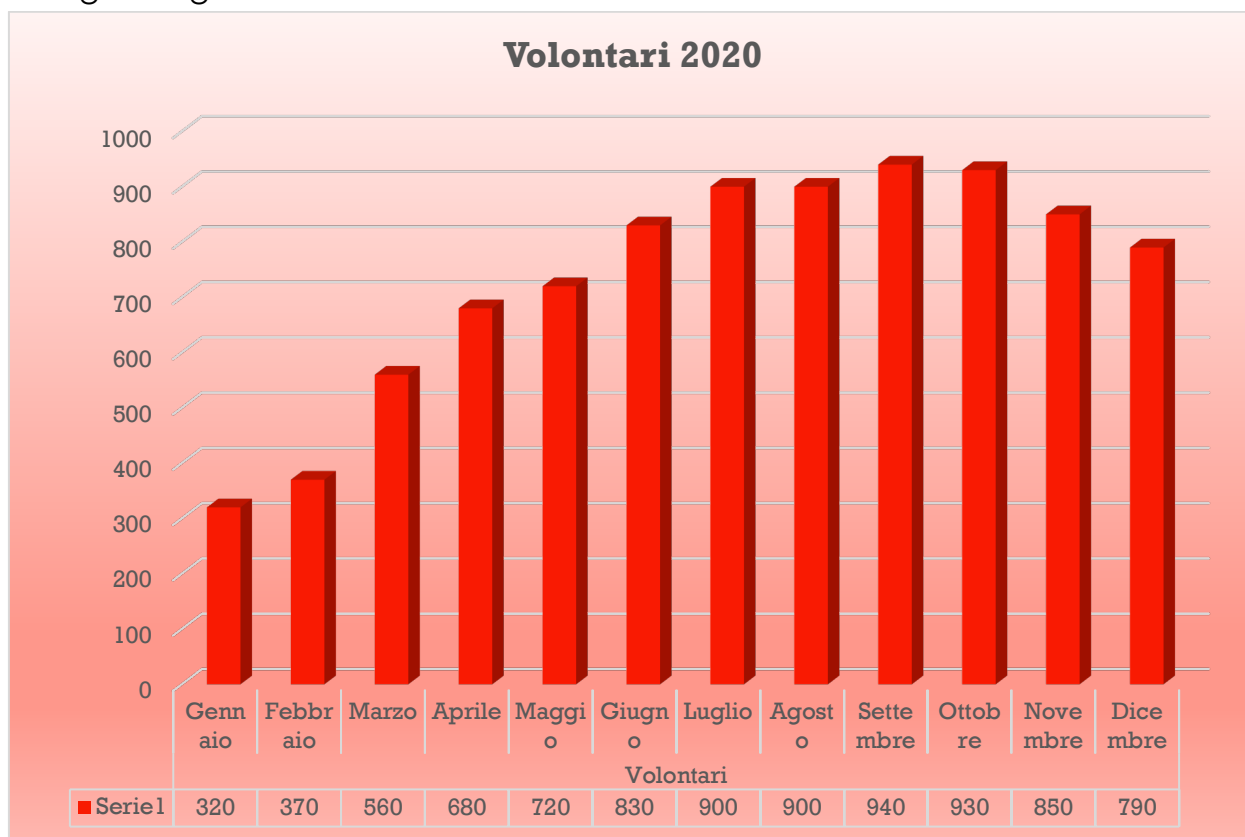
In caso di cessazione dall'appartenenza all'Associazione, il socio è tenuto a restituire la fascia ed il tesserino associativo.

Di seguito sono riportate alcune informazioni riguardo alla consistenza della compagine sociale ed alla sua dinamica. I dati sono tratti dal libro soci.

Tabella dei soci

ANNO	Soci al 31/12	N° nuovi iscritti	N° dimessi/radiati	Trend
2020	940	700	154	+75%

Di seguito il grafico di andamento dei volontari attivi nel 2020



Il 2020 è stato un anno particolare dove la condizione di lock down dovuta al COVID ha reso molte persone disponibili per attività di volontariato, ed altrettante sono poi andate via per quando le restrizioni di stato sono diminuite. L'anno 2020 si è concluso con 754 volontari attivi.

Composizione in base al sesso

ANNO	Maschi	Femmine
2020	84,8%	15,2%

	799	143
--	-----	-----

Composizione in base alla fascia d'età

ANNO	Under 30	31-50 Anni	Over 50
2020	6,1%	32,5%	61,4%
	58	305	577

Nell'anno corrente non ci sono stati casi di diniego di ammissione di ammissioni, si è registrato un unico caso di esclusione di socio per condotta non in linea con il codice etico, non si sono registrati contenziosi con i soci in merito al rapporto associativo.

L'anzianità media associativa è di 1 anno. Il motivo principale delle dimissioni registrate è dovuto al venir meno della disponibilità di tempo da dedicare all'attività di volontariato.

Sistema di governo e processi di partecipazione

L'Associazione non appartiene a strutture federative e dunque non ha limitazioni alla propria autonomia.

L'assemblea dei soci

Ai sensi dello Statuto associativo – art. 13, l'Assemblea è composta da tutti i soci regolarmente iscritti.

1. L'assemblea è composta dai soci dell'organizzazione ed è l'organo sovrano.
2. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

3. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'organizzazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Le assemblee possono essere convocate on line con sistemi di video conferenza adeguati che consentano eventualmente anche la registrazione ed è ammesso il voto a distanza purché sia accertata visivamente l'identità del socio.

4. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, P.E.C. o e-mail (previamente indicata dai soci) o altra forma di comunicazione elettronica come portale web dell'Associazione, social e canali di messaggistica dell'Associazione, spedita/divulgata/pubblicata almeno 15 giorni (10 nel caso dell'e-mail) prima della data fissata per l'assemblea al recapito (indirizzo, mail, cellulare) risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione o sul portale web.

5. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

6. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

7. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione, in libera visione a tutti i soci.

8. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

Le competenze dell'assemblea sono:

a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;

b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

- c) approva il bilancio;
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- h) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti. Ciascun socio ha diritto ad un voto.

I soci possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri soci, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe. I componenti del direttivo non possono ricevere delega dai soci.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Per l'assemblea straordinaria, ad eccezione di quanto previsto nel comma precedente, si applicano le regole dell'assemblea ordinaria di cui al precedente articolo.

L'assemblea è presieduta dal presidente dell'Associazione o in sua assenza dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro del consiglio direttivo designato dalla stessa assemblea.

Le funzioni di segretario sono svolte dal segretario dell'Associazione o dal vice presidente o in caso di suo impedimento da persona, nominata dall'assemblea.

I verbali dell'assemblea saranno redatti dal segretario, e firmati dal presidente e dal segretario stesso.

Le decisioni prese dall'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, impegnano tutti i soci sia dissenzienti che assenti.

Ogni socio ha diritto di consultare il verbale dei lavori redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente; ha diritto di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi, ha diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'Associazione.

Nel corso del 2020 si è svolta n. 1 assemblea ordinaria dei soci il 02/07/2020 con la presenza dell'85% dei soci aventi diritto e si sono svolte 2 assemblee del direttivo il 02/07/2020 ed il 15/12/2020 con la presenza del 100% degli aventi diritto.

Il consiglio Direttivo

Ai sensi dell'articolo 18 dello Statuto l'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo.

Il Consiglio direttivo è eletto dall'Assemblea degli aderenti ed è composto da un minimo di tre a un massimo di undici componenti eletti dall'assemblea tra gli associati. Resta in carica cinque anni e i suoi componenti possono essere rieletti. Essi decadono qualora sono assenti ingiustificati per tre volte consecutive. È l'organo di governo dell'Associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili a terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi erano a conoscenza. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Il Consiglio direttivo nella sua prima riunione elegge tra i propri componenti il Presidente e un vice Presidente, o, più vice presidenti. I componenti dell'organo amministrativo svolgono la loro attività gratuitamente.

Il Consiglio direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta ogni quattro mesi e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e Responsabili di S.T.L. o referenti di gruppi di lavoro interni con voto consultivo. Le riunioni del Consiglio direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti. Di ogni riunione deve essere redatto il verbale nel registro delle riunioni del Consiglio direttivo. Le riunioni possono svolgersi on line con strumenti di video conferenza adeguati.

Compete al Consiglio direttivo:

- a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- b) fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione;
- c) sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il preventivo possibilmente entro la fine del mese di dicembre e comunque con il bilancio consuntivo entro la fine del mese di Giugno successivo dell'anno interessato;

- d) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
- e) eleggere il Presidente e il vice Presidente (o più vice Presidenti), nominare i Responsabili Territoriali;
- f) nominare il Segretario (eventualmente il Tesoriere e/o il Segretario/Tesoriere), che può essere scelto anche tra le persone non componenti il Consiglio direttivo oppure anche tra i non aderenti;
- g) accogliere o respingere le domande degli aspiranti aderenti;
- h) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- i) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dagli aderenti e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
- l) istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui referenti, se non hanno altro diritto a voto deliberativo, possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio e alle Assemblee con voto consultivo;
- m) nominare Responsabili Territoriali o referenti di progetti o di gruppi di lavoro assegnando i relativi compiti;
- n) decidere sull'espulsione dei soci.
- o) assegnare le deleghe con i relativi compiti ai Responsabili Territoriali
- p) definire il regolamento interno dell'Associazione ed il codice etico

Il Consiglio direttivo che costituisce l'organo amministrativo dell'Associazione può delegare al Presidente o a un Comitato esecutivo l'ordinaria amministrazione. Le

riunioni dell'eventuale Comitato esecutivo devono essere verbalizzate nell'apposito registro. Le eventuali sostituzioni di componenti del Consiglio direttivo effettuate nel corso del quinquennio devono essere convalidate dalla prima assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

Nel 2020 il Consiglio Direttivo di Angeli in Moto era così costituito:

Presidente: Maria Sara Feliciangeli

Vice Presidente: Floriano Caprio

Consigliere: Walter Beneventi

Consigliere: Mauro Pagani

Consigliere: Fabio Massimo Parisi

Consigliere: Massimo Monotti

Consigliere: Luca Mascelloni

Consigliere: Luciano Tosti

Consigliere: Federica Ciucci

Consigliere: Salvatore Annarumma

Nessuno dei membri ha assunto incarichi retribuiti e nessuno ricopre ruoli di governo o di controllo in altre organizzazioni equivalenti di volontariato.

Nel corso dell'anno si sono 2 assemblee, alle quali non si è registrata nessuna assenza da parte dei consiglieri.

Il presidente

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto:

Il presidente rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Questi deve essere scelto in base ai requisiti onorabilità, professionalità ed indipendenza, anche con riferimento ai requisiti al riguardo previsti da codici di comportamento redatti da associazioni di rappresentanza o reti associative del terzo settore. Si applica l'articolo 2382 del codice civile.

Il presidente è eletto dall'assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il presidente dura in carica per lo stesso periodo del consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione. Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualevolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Il segretario dà esecuzioni alle deliberazioni del presidente e del consiglio direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza e come tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del consiglio direttivo.

Il collegio dei revisori

Ai sensi del Codice Civile, la gestione dell'Associazione sarà controllata da un Collegio di tre Revisori quando i proventi complessivi supereranno per due esercizi consecutivi i limiti indicati dal primo comma dell'art.2435 bis del Codice Civile richiamato anche dall'art. 2477 del C.C. così come anche stabilito dal comma 5 dell'art. 25 del D.lgs. 4 dicembre 1997 n. 460 aggiornato con il D.lgs. 19 novembre 1998, n. 422. In via facoltativa può essere nominato anche un Revisore Unico.

L'Associazione ha un rapporto di collaborazione per consulenza fiscale - amministrativa gestionale Rag. Bianca Maria Trotta - Revisore Contabile ODCEC di Civitavecchia n. 47. Il contratto dura in carica 3 anni e può essere rinominato dal Consiglio Direttivo.

L'organo di controllo

Ai sensi dell'articolo 20 dello Statuto l'Organo di Controllo

E' nominato l'organo di controllo nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017.

L'organo di controllo è formato da almeno tre soci eletti dall'assemblea.

L'organo di controllo:

- a) vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- c) esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- d) attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

La nomina dell'organo di controllo ha validità di cinque anni e decade con la scadenza del mandato del consiglio direttivo.

In caso di dimissioni di uno o più membri dell'organo di controllo l'assemblea procede alla nomina dei sostituti. La nomina dei sostituti ha scadenza con la scadenza del mandato del consiglio direttivo.

Fanno parte dell'organo di controllo:

Consigliere: Fabio Massimo Parisi

Consigliere: Massimo Monotti

Consigliere: Federica Ciucci

Consigliere: Salvatore Annarumma

Rimborsi spese ai soci

Ai sensi dell'art.9 dello Statuto, nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio; le spese sostenute per l'espletamento delle loro funzioni saranno rimborsate nella misura in cui saranno documentate.

L'attività di volontariato prestata dai soci è assolutamente gratuita e disinteressata, così come previsto dall'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 117/17, e non viene in alcun modo retribuita, così come previsto dall'art. 17 comma 3 del D. Lgs. 117/17. Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti da apposita delibera del Consiglio Direttivo.

Da regolamento interno il Consiglio Direttivo ed i volontari tutti rinunciano, con la domanda di adesione all'Associazione ad ogni forma di rimborso.

L'attività di volontariato NON si configura come attività lavorativa e non comporta per l'Associazione alcun obbligo di assunzione futura, come previsto dal d. Lgs. 117/17, art. 17 comma 5, di seguito riportato: "La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonome e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività."

Trasparenza

I verbali delle assemblee, le delibere del Consiglio Direttivo e i bilanci preventivi e consuntivi sono sempre disponibili, per chi ne faccia richiesta, presso la segreteria dell'Associazione e sono pubblicati nella sezione privata dei soci sul sito www.angeliinmoto.it.

Le decisioni prese dal Consiglio Direttivo e qualsiasi altra informazione di carattere operativo, vengono diffuse ai soci tramite newsletter, a cura del Vice Presidente. Il bilancio d'esercizio viene pubblicato sul sito web dell'associazione, insieme al Bilancio Sociale, alla Carta dei Servizi, alle delibere di iscrizione al Registro del Volontariato, e alle copie delle registrazioni dei marchi dell'associazione.

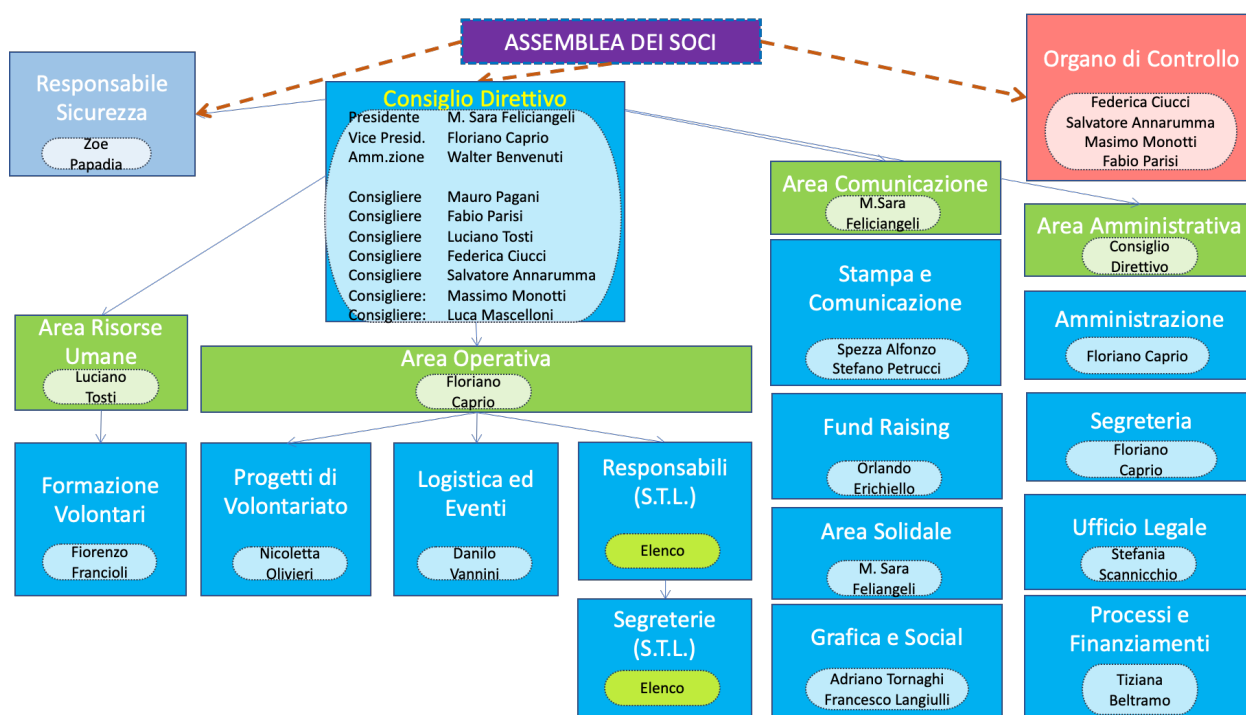
Attestazione esterna del bilancio

Il bilancio d'esercizio 2020 è stato sottoposto al vaglio di un Revisore Contabile, per la verifica della corretta redazione dello stesso, in conformità ai principi contabili. Il Revisore è il Dott.sa Maria Bianca Trotta, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma al numero 47/A.

Al Revisore è stato anche affidato l'incarico di attestare la corretta redazione dei preventivi di spesa per l'anno 2021.

Struttura organizzativa

Si riporta di seguito l'organigramma di Angeli in Moto in vigore al 31/12/2020.



Sono in essere contratti o rapporti di collaborazione con:

- Revisore dei conti: Bianca Maria Trotta

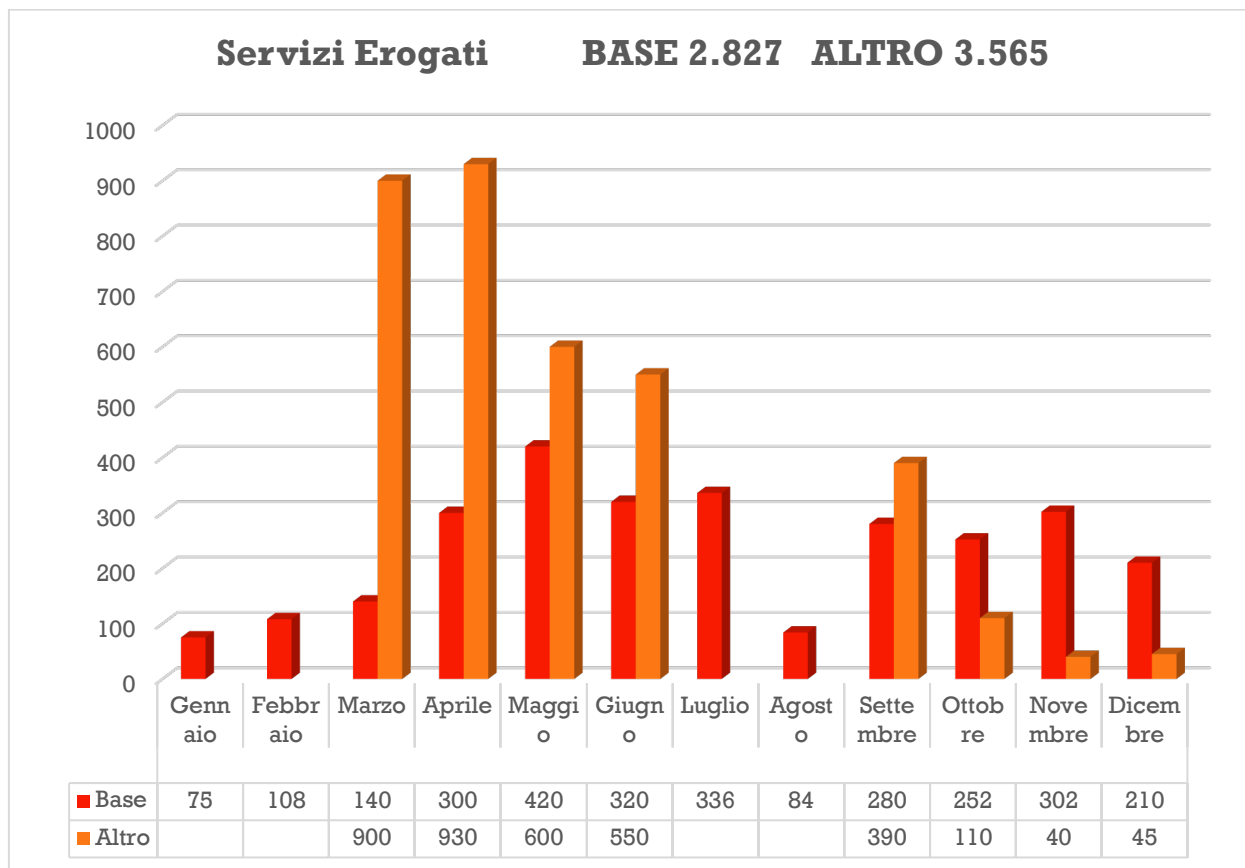
Persone che operano nell'organizzazione

Nel corso dell'anno hanno operato nell'Associazione circa 940 volontari, nessun dipendente, e nessun volontario di servizio civile. Essendo il primo anno di bilancio associativo non è presente statistica per gli anni precedenti.

I volontari

Nel 2020 i volontari hanno prestato complessive 21.578 ore di servizio per un totale di oltre 6.200 servizi erogati sul territorio nazionale riguardanti:

- consegna farmaci
- ritiro piani terapeutici
- ritiro cartelle cliniche
- prenotazioni al cup
- consegna presidi sanitari
- consegna generi di prima necessità



Il reclutamento dei nuovi volontari avviene tramite il sito web di Angeli in Moto e grazie ai social come Facebook e Twitter.

Gli aspiranti volontari consegnano, al momento dell'iscrizione, il modulo di adesione compilato con i loro dati anagrafici e codice fiscale.

Non appena le nuove iscrizioni sono state deliberate dal Consiglio Direttivo, viene programmato l'inserimento del volontario nei corsi di formazione per i sottoscritto e sulla sicurezza.

I nuovi volontari vengono sempre affiancati da un tutor nei primi servizi per capire meglio le procedure associative.

L'Associazione ogni anno stipula le polizze infortuni e RCT per i volontari con Unipol Sai (polizza numero: 1/606091/119/176942697/1). La polizza infortuni copre gli infortuni che i Volontari possono subire nello svolgimento del servizio con un massimale di 20.000€ per morte, 25.000€ per invalidità permanente, 500€ per

rimborso spese mediche. La polizza RCT copre i danni involontariamente cagionati dai Volontari a terzi o cose con un massimale di 500.000€.

Negli ultimi anni non si sono verificati infortuni ai danni dei volontari durante lo svolgimento delle attività e non si sono stati sanzionati o contestati in materia di salute e sicurezza dei Volontari.

I dipendenti

Non applicabile. L'Associazione Angeli in Moto non ha dipendenti.

I volontari in servizio civile

Non applicabile. L'associazione Angeli in Moto non ha fatto richiesta di volontari del servizio civile.



Risorse economico finanziarie e dotazione patrimoniale

Risorse raccolte e loro utilizzo

L'Associazione tiene una contabilità economico-finanziaria di tipo analitico, con il metodo della partita doppia. Tale di tipo di contabilità, in cui le registrazioni vengono effettuate per cassa, consente di rilevare l'andamento economico di ciascuna sede e postazione, grazie all'individuazione di diversi centri di costo. I centri di costo sono definiti per sezione e per progetto seguito.

Angeli in Moto	
Via Gallia 86 00183 Roma	
RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO	
ANNO SOCIALE 2020	
Numero Associati Sostenitori	940
ENTRATE	IN EURO
<u>Attività Istituzionale non profit</u>	
Contributi associativi	€ 3.000,00
Donazioni, liberalità	€ 2.624,00
Raccolte Pubbliche di fondi	€ 0,00
Totale Entrate attiv. Ist. Non profit	€ 5.624,00
<u>Attività commerciale</u>	
-----	€ 0,00
-----	€ 0,00
Totale entrate attività commerciale	€ 0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	€ 5.624,00
USCITE	IN EURO
<u>Attività Istituzionale non profit</u>	
Spese Amministrative	€ 3.050,90
Spese di gestione	€ 0,00
Spese assicurative	€ 2.621,00
Donazioni	€ 0,00
altre uscite inerenti attività non profit	€ 0,00
Totale uscite attività istituzionale	€ 5.671,90
<u>Attività commerciale</u>	
-----	€ 0,00
-----	€ 0,00
Totale uscite attività commerciale	€ 0,00
TOTALE GENERALE USCITE	€ 5.671,90
<i>di cui da pagare</i>	<i>€ 0,00</i>
Avanzo (Disavanzo) dell'attività istituzionale	-€ 47,90
Avanzo (Disavanzo) dell'attività commerciale	€ 0,00
Avanzo (Disavanzo) complessivo	-€ 47,90
<u>Così rappresentato</u>	
CASSA	-€ 47,90
BANCA C/C	€ 0,00
Debiti da regolare	€ 0,00
Avanzo (disavanzo) economico-finanziario	-€ 47,90

Gli unici incassi dell'Associazione sono stati determinati da liberalità da parte dei Soci o di persone che hanno voluto sostenere l'associazione

Non ci sono incassi relativi ai servizi svolti.

Non ci sono state attività promozionali o di raccolta fondi concluse nel 2020.

Grado di indipendenza dell'Associazione

Come previsto dal regolamento interno dell'Associazione il 100% dei servizi dipende esclusivamente dalle Associazioni ed Enti pubbliche privati con cui l'Associazione ha protocolli d'intesa gratuiti.

Grado di incidenza degli oneri per le attività istituzionali

Indica l'incidenza percentuale degli oneri destinati all'attività istituzionali sul totale degli oneri sostenuti nel periodo.

$$I2 = (\text{oneri attività istituzionale} / \text{totale oneri d'esercizio}) * 100$$

Dal totale degli oneri al denominatore sono stati stornati gli oneri straordinari, finanziari e patrimoniali.

Il valore ottenuto dimostra che il 0% dei costi sono da ricondursi al perseguimento dell'attività statutaria principale, questo è dovuto al fatto che istituzionalmente nessun servizio prevede rimborso ai volontari come stabilito dal regolamento interno, per tanto tutti i costi associativi sono legati alla gestione dell'associazione ed alle spese assicurative.

Grado di utilizzo dei ricavi ottenuti durante l'esercizio

Indica la percentuale delle risorse raccolte utilizzate durante l'esercizio.

$$I1 = (\text{ricavi utilizzati} / \text{totale dei ricavi d'esercizio}) * 100.$$

I ricavi utilizzati corrispondono ai costi d'esercizio a bilancio. Il risultato ottenuto per I1 è 101,00. Il valore, superiore a 100, indica che è stato necessario utilizzare il patrimonio accantonato negli esercizi precedenti. Il bilancio 2020 infatti si è chiuso senza un avanzo di gestione.

Grado di incidenza degli oneri di supporto generale

L'indice è considerato un indicatore di efficienza. Minori sono gli oneri utilizzati per il supporto generale, maggiori sono le disponibilità investibili direttamente in attività istituzionali.

$I4 = (\text{totale oneri attività di supporto generale} / \text{totale oneri d'esercizio}) * 100$

Dal totale degli oneri al denominatore sono stati stornati gli oneri straordinari, finanziari e patrimoniali

Il valore ottenuto è di 100,00% e dimostra una efficienza gestionale in linea con lo spirito organizzativo dell'associazione pur se si vuol migliorare questo parametro per garantire un minimo di avanzo cassa per l'annualità 2021.

Valorizzazione delle risorse gratuite

Dalle risultanze dei costi a bilancio, abbiamo calcolato che il costo orario di 1 ora di volontariato è di € 0,42 (a bilancio i costi complessivi ripartiti totali che ammontano a € 5.671,90 a fronte di 13.395 ore di volontariato prestate complessivamente nell'esercizio)

Beni pluriennali

Non applicabile

L'associazione non ha beni pluriennali di proprietà.

Contributi in lavoro e servizi

Non ci sono stati servizi o prestazioni di lavoro donati e nemmeno prestazioni di lavoro retribuite da altri soggetti pubblici o privati.

Servizi o prestazioni volontarie in presenza di regimi di convenzione

L'Associazione non ha personale dipendente per tanto il solo costo dei servizi fa riferimento al costo orario di €0,42 all'ora dei volontari.

Le convenzioni stipulate dall'Associazione sono a costo ZERO per tanto non ci sono introiti diretti riconducibili alle attività di volontariato.

Il 5x1000

Angeli in Moto ha fatto richiesta per beneficiare del contributo del 5x1000, lo stesso sarà disponibile a partire dal 2022.

Il patrimonio a disposizione ed il suo utilizzo

Il patrimonio di una Associazione è un indicatore delle scelte effettuate in passato, del consenso ricevuto e delle prospettive di crescita e sviluppo future. Il patrimonio a disposizione indica l'ammontare delle risorse proprie e rappresenta la politica di accantonamento per futuri investimenti.

Angeli in Moto al momento non ha patrimonio legato all'associazione.

L'assenza dello scopo di lucro

Nel 2020 non c'è stata una perdita di gestione di € -47,90 che sarà coperta con le quote associative del 2021.

Non ci sono state operazioni patrimoniali e/o commerciali svolte con associati o loro familiari e non è stato corrisposto alcun compenso ai membri degli organi associativi. L'ammontare delle retribuzioni e dei compensi corrisposti ai lavoratori subordinati è risultato pari a € 0,00.

In linea con quanto sancito dal Codice del Terzo Settore, vengono riconosciuti ai volontari i rimborsi delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta e. I

rimborsi spese qualora necessari vengono preventivamente autorizzati dal Consiglio Direttivo e sono riconosciuti relativamente alla percorrenza chilometrica per recarsi a fare turno. Vengono corrisposti dietro presentazione da parte del volontario della relativa nota spese. Per il 2020 non ci sono state richieste di rimborsi e non sono stati riconosciuti rimborsi ai volontari.



Perseguimento della missione

Angeli in Moto si pone come missione l'esclusivo obiettivo del perseguimento della solidarietà sociale, tramite le attività di trasporto di farmaci, generi di prima necessità e formazione in ambito sociale.

Le risorse umane

Per raggiungere i propri obiettivi l'Associazione si avvale di soli volontari ed ha implementato delle procedure di gestione atte a garantire la qualità del servizio offerto.

Grazie a queste risorse nel 2020 sono stati svolti 6.483 servizi totali tra primari e secondari, sono stati percorsi oltre 180.000km e sono state prestate complessivamente 13.395 ore di servizio volontariato.

La Formazione

L'Associazione Angeli in moto ritiene fondamentali la formazione e l'aggiornamento di tutto il proprio team di volontari. Nel 2020 si sono tenuti:

Descrizione Corso	Durata	Numero di Ripetizioni	Destinatari	Partecipanti
Corso sulla sicurezza e l'uso di dispositivi di protezione individuale	2 ore	5	Volontari	800

Corso sulle procedure per lo svolgimento dei servizi	2 ore	12	Volontari	960
Corso di formazione sulla gestione della segreteria	4 ore	3	Volontari	60
Corso per il primo soccorso	4 ore	1	Volontari	18

L'Associazione effettua i corsi utilizzando la piattaforma on line della Gsuite (Google) e dispone di un'area riservata sulla stessa chiamata Formazione da dove è possibile scaricare il materiale formativo dei vari corsi svolti.

Tra i punti di miglioramento sulla formazione c'è la volontà di implementare per il 2021 un meccanismo di analisi del gradimento per mezzo di questionari da dare ai partecipanti al termine del training.

L'attività svolta

Nel 2020 l'Associazione ha svolto i servizi riportati in tabella. Come obiettivo di miglioramento c'è la volontà di implementare per il 2021 un sistema automatico di raccolta dei dati per singola sezione che possa fornire un maggiore dettaglio dei servizi svolti territorialmente.

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic	Totale
Consegna Farmaci	75	108	140	300	420	320	336	84	280	252	302	210	2827
Altro			900	930	600	550			390	110	40	45	3565

Gli utenti

L'associazione non dispone ancora di un software per la registrazione automatica dei servizi svolti. Il meccanismo si basa su sistemi cartacei o su fogli XLS trasmessi via mail. Tra gli obiettivi di miglioramento c'è la volontà di munirsi di un sistema informatico capace di gestire in automatico anche l'utenza in formato anonimo a cui diamo servizio.

Il sito web

L'Associazione dispone di un sito web, all'indirizzo www.angeliinmoto.it, attraverso il quale comunica le proprie attività all'esterno, anche tramite il blog interno interagisce con gli utenti, consentendo di scaricare contenuti.

Sono state analizzate le statistiche del sito web e sono emersi i seguenti dati relativi all'anno 2020.

Numero di visitatori mensili medi: 395

Nazionalità dei collegamenti: 95% Italia, 5% altro

Numero di ricerche mensili sui motori di ricerca: 480

Nuovi visitatori mensili: 58

Obiettivi di miglioramento

Si riporta di seguito il prospetto degli indicatori di qualità che verranno monitorati per i servizi ed i relativi obiettivi di miglioramento dell'attività dell'Associazione.

Processo relazione con Enti	Consuntivo 2020	DELTA	Obbiettivi 2020	Obbiettivi 2021
Numero di protocolli di intesa attivi	7	0%	7	+20%
Numero di servizi svolti	6.483	29,2%	5.000	+0%
Processo di progettazione	Consuntivo 2020	DELTA	Obbiettivi 2020	Obbiettivi 2021
Risposta a Bandi gara o convezioni	0	0%	0	0%
Processo di trasporto farmaci	Consuntivo 2020	DELTA	Obbiettivi 2020	Obbiettivi 2021
Numero di trasporto farmaci	2.827	13,1%	2.500	+10%
Numero consegne non effettuate	-28	-5,2%	-30	0%
Parametri di qualità e altro	Consuntivo 2020	DELTA	Obbiettivi 2020	Obbiettivi 2021
Formazione al 100% del personale	100%	0%	100%	100%
Disponibilità sito web	100%	0%	100%	100%
Disponibilità servizio di MAIL	100%	0%	100%	100%
Disponibilità documenti condivisi	100%	0%	100%	100%



Questionario di valutazione del bilancio sociale

In un'ottica di continuo miglioramento, l'Associazione ha deciso di introdurre un questionario di valutazione, per raccogliere giudizi sul Bilancio Sociale 2020.

Il link al questionario è il seguente:

<https://forms.gle/FW2DUKA4t9bFQeXbA>

I risultati emersi dal questionario verranno analizzati ed utilizzati per migliorare la completezza della prossima edizione del Bilancio Sociale.

Sulla scorta dei feed-back miglioreremo ulteriormente il bilancio dei prossimi anni.

Ringraziamo fin da ora per l'attenzione e la collaborazione.

